



AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DELLA "FESTA DEL PERDONO ANNO 2023" E SERVIZI CORRELATI

CIG: CIG: 991977052A Gara ANAC n. 9181178

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente capitolato riguarda l'**ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DELLA "FESTA DEL PERDONO ANNO 2023" E SERVIZI CORRELATI** da affidarsi in concessione ad impresa specializzata nel settore degli allestimenti fieristici, organizzazione, pubblicizzazione e gestione di eventi espositivi.

Il servizio comprende:

- a) la commercializzazione degli spazi espositivi;
- b) la progettazione delle aree, degli spazi espositivi e di quelli destinati alla manifestazione, delle strutture di servizio, degli interventi per l'abbellimento dell'arredo urbano, nonché dei necessari lavori per la realizzazione della soluzione progettuale proposta;
- c) la redazione del piano di sicurezza e di emergenza delle aree oggetto di concessione;
- d) l'allestimento degli spazi, delle strutture, degli interventi, ivi compresi tutti i lavori necessari per l'esecuzione delle opere (eventuale rimozione, e successivo ripristino, di lampioni, segnaletica, cordoli, potatura alberi, etc.);
- e) l'organizzazione di idonei ed adeguati servizi di accoglienza, informazione, assistenza tecnica, etc. per il pubblico e per gli espositori, durante l'intero periodo di apertura della manifestazione, al fine di garantirne il buon funzionamento;
- f) la realizzazione, in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale, di tutto il materiale informativo e pubblicitario, nonché la sua stampa e diffusione in coerenza con quanto definito nel disciplinare alla voce "catalogo";
- g) la raccolta delle inserzioni pubblicitarie da inserire nel "catalogo";
- h) l'assistenza tecnica durante lo svolgimento della "Festa del Perdono 2023" per tutte le esigenze di allestimento e di funzionamento delle strutture e degli impianti forniti, sia agli espositori che alle manifestazioni in programma.

Inoltre, il concessionario ha l'obbligo della fornitura, del montaggio e dello smontaggio di una tendostruttura destinata ad ospitare la Fiera del Bestiame da collocare nei pressi del Parco Pubblico Attrezzato.

Il Concessionario dovrà gestire l'evento nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia e secondo quanto stabilito dall'Amministrazione comunale nel presente capitolato.

Art. 2 – SPAZI ED AREE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DELLA "FESTA DEL PERDONO 2023"

Le aree espositive destinate alla realizzazione della "Festa del Perdono 2023", individuate con Deliberazione di Giunta Comunale del 21/06/2023 sono indicate nella planimetria allegata al presente Capitolato alla lettera "A" **con dimensioni puramente indicative, senza rapporto di scala**. Le stesse sono contrassegnate con i numeri 4-7-8-14 e demarcate con colore marrone.

La planimetria potrebbe comunque essere soggetta a variazioni in base alle prescrizioni che saranno date dalla Prefettura in sede di valutazione del progetto generale dei festeggiamenti del Perdono che, come noto, interessa



tutto il Capoluogo. Eventuali modifiche devono essere concordate tra le parti nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Art. 3 – INDIRIZZI PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DELLA “FESTA DEL PERDONO 2023”

Si riportano di seguito gli indirizzi per la predisposizione della soluzione progettuale richiesta ai quali l'impresa concessionaria dovrà attenersi.

Il concessionario potrà utilizzare il marchio “Festa del Perdono” come pure gli eventuali altri marchi e denominazioni degli eventi già organizzati dal Comune, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento del servizio affidato, senza che ciò comporti acquisizione da parte del concessionario di alcun diritto su detti marchi.

3.1. Spazi per manifestazioni espositive.

Gli spazi espositivi sono suddivisi per aree dedicate a specifiche tipologie di prodotti, come descritto nel seguente prospetto:

AREA		Tipologie merceologiche
A	VIALE PIAVE - P.ZZA TRENTO	Area espositiva nella quale è ammessa la presenza di attività di somministrazione di alimenti e bevande fino a un massimo del 30% della superficie assegnata.
B	PIAZZA DELLA REPUBBLICA	Area destinata alle tipicità regionali
C	VIA TEVERE	Area destinata ai prodotti ed alle macchine agricole e per il giardinaggio
D	VIA CIUFFENNA	Area destinata ai prodotti ed alle macchine agricole e per il giardinaggio
E	VIA XXVII APRILE – PIAZZA SAN FRANCESCO	Area con destinazione libera
F	PARTE PIAZZA TRIESTE	Area con destinazione libera

Il concessionario deve rispettare la collocazione di ogni espositore nell'area specifica.

Eventuali esigenze di spostamenti devono essere motivate e concordate con l'Amministrazione concedente.

3.2. Ingresso

L'ingresso per il pubblico è libero e senza pagamento di biglietto.

3.3. Periodo ed orari di apertura della manifestazione

Gli orari di apertura dei vari settori saranno concordati con il concessionario in sede di approvazione del programma definitivo.

3.4 Indicazioni per la realizzazione degli spazi espositivi e loro caratteristiche:

a) Per gli spazi espositivi dotati di stand o gazebo dovrà essere previsto:

- L'utilizzo di idonee strutture, sia dal punto di vista della normativa di sicurezza e di abbattimento delle barriere architettoniche che con riferimento agli eventi atmosferici caratteristici della stagione autunnale.
- La realizzazione di un impianto di illuminazione generale, sia all'interno delle strutture che all'esterno compresi i piazzali d'ingresso, dell'impianto di illuminazione di emergenza e la fornitura di energia elettrica per ogni stand o spazio espositivo di altro genere.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE
SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/58/62
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

- La realizzazione di ingressi e di uscite di sicurezza in numero e dimensione adeguata all'affluenza prevista del pubblico. Tutte le uscite di sicurezza dovranno essere segnalate e realizzate a norma.
- La realizzazione di stand di varia dimensione e degli spazi per eventuali collocazioni di vetrine espositive.
- La realizzazione di pavimentazione in materiale idoneo perfettamente integro e posto in opera in modo tale da garantire la sicurezza dei visitatori, limitando l'uso di materiale di copertura, sia negli stand che nei corridoi e nelle aree di disimpegno.
- La necessaria segnaletica di percorso, di identificazione e di sicurezza secondo le disposizioni vigenti e con le caratteristiche previste per legge.

b) Per gli spazi espositivi all'aperto dovrà essere previsto:

- La realizzazione dell'impianto di illuminazione generale e la fornitura di energia elettrica ai vari espositori.
- La divisione o delimitazione degli spazi espositivi.

c) Per tutte le aree:

- All'ingresso di ogni struttura o area espositiva o di area attrezzata devono essere collocati cartelloni riportanti il logo della Fiera e la denominazione identificativa dello spazio stesso.
- Ogni stand deve essere dotato di cartello di identificazione, con nome dell'espositore e numero dello stand.
- Tutte le aree o settori espositivi devono inoltre essere adeguatamente e funzionalmente attrezzati con contenitori per la raccolta dei rifiuti, segnaletica per il pubblico di punti di raccolta e uso di servizi igienici, estintori o altri strumenti per la prevenzione degli incendi ed abbelliti con piante ornamentali.
- Nell'area fiera dovranno essere allestiti e disposti adeguati mezzi di informazione (cartelli, mupi ecc) riportanti la mappa della manifestazione, la localizzazione dei vari stand e i percorsi pedonali che li collegano.

3.5. Servizi di carattere generale

Devono essere assicurati i seguenti spazi e servizi per il pubblico e per gli espositori, durante l'intero periodo di apertura della manifestazione, al fine di garantirne il buon funzionamento:

- un punto informazioni e accoglienza;
- un adeguato impianto di diffusione musica e voci per le informazioni e le comunicazioni ai visitatori ed agli espositori, nonché eventuali impianti d'allarme;
- servizi igienici per gli espositori e per il pubblico segnalati, in numero e posizioni adeguate anche per portatori di handicap, con vuotatura ed interventi pulizia in numero sufficiente a mantenere una adeguata igiene; la collocazione dei servizi dovrà essere individuata e segnalata in maniera adeguata;
- luoghi di riposo con seduta per i visitatori;
- spazi riservati al parcheggio degli espositori, ove possibile;
- assistenza tecnica durante lo svolgimento della Festa per tutti i problemi di allestimento e di funzionamento delle strutture e degli impianti forniti, sia agli espositori che alle varie manifestazioni in programma (proiezioni, dibattiti, etc);

3.6 Servizi igienici – Bagni chimici

I bagni chimici dovranno essere in misura sufficiente per l'entità dell'evento, in base a quanto disposto dalle autorità competenti, e ne dovrà essere garantita l'installazione, la pulizia e la manutenzione secondo le modalità previste dalla normativa e materia e come previsto dal progetto presentato in sede di gara.

3.7. Espositori: criteri di partecipazione, tariffe e presenze richieste dall'Amministrazione Comunale.

a) Criteri di partecipazione



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE
SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/58/62
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

Nell'accoglimento delle domande di partecipazione, il concessionario/organizzatore della Festa dovrà osservare le seguenti priorità:

- Espositori con sede nel Comune di Terranuova Bracciolini che hanno partecipato alle precedenti edizioni
- Espositori con sede nel Comune di Terranuova Bracciolini
- Espositori che hanno partecipato alle precedenti edizioni
- Altri espositori garantendone anche la priorità nella scelta degli spazi espositivi con riguardo alla qualità e alla diversità dei prodotti esposti.

b) Tariffe

Le tariffe, oltre a quanto indicato al successivo punto 5.4, dovranno comprendere i costi relativi a:

1. Per gli stand e gli spazi espositivi al coperto:

- lo spazio assegnato con gli elementi o le pareti di divisione;
- l'illuminazione e la fornitura di energia elettrica;
- una pavimentazione idonea a garantire l'estetica dell'allestimento e la sicurezza dei visitatori;
- il cartello di identificazione, con nome dell'espositore e numero dello stand;
- il personale incaricato della sorveglianza durante tutto l'orario di apertura degli stands.

2. Per gli spazi scoperti:

- un'adeguata illuminazione e la fornitura di energia elettrica.

3. Per tutti:

- un'adeguata sorveglianza negli orari di chiusura e nel periodo di allestimento;
- l'assistenza tecnica con personale qualificato per garantire il funzionamento degli impianti installati e la funzionalità di strutture e servizi per tutto il periodo della fiera.

c) Obblighi a carico degli espositori:

Restano a carico dei singoli espositori:

- gli allestimenti interni di funzionalità ed abbellimento degli stand o degli spazi espositivi;
- gli eventuali impianti elettrici aggiuntivi;
- il pagamento dell'eventuale polizza assicurativa per furti o danneggiamenti ai prodotti esposti o agli allestimenti.
- la quota di iscrizione comprensiva delle polizze obbligatorie incendio e R.C.T.

Il concessionario è libero di determinare le tariffe nei limiti dei prezzi massimi indicati nella griglia seguente diversificate per area, fatta eccezione per l'area di Via Tevere, per la quale è prevista anche una tariffa minima:

AREA		Prezzo minimo €/mq.	Prezzo massimo €/mq.
A	VIALE PIAVE - P.ZZA TRENTO	-----	85,00
B	PIAZZA DELLA REPUBBLICA	-----	-----
C	VIA TEVERE	6,00	14,00
D	VIA CIUFFENNA	-----	10,00
E	VIA XXVII APRILE – PIAZZA SAN FRANCESCO	-----	14,00
F	PARTE PIAZZA TRIESTE	-----	20,00

La distribuzione e l'organizzazione dovrà essere relazionata in sede di gara con la descrizione del tipo di esposizione che sarà collocata in ogni area

3.8. Piano della comunicazione



In accordo con l'Amministrazione Comunale, dovrà essere assicurata una efficace pubblicizzazione dell'evento, realizzata secondo le modalità e le tempistiche con il piano della comunicazione piano presentato in sede di gara.

A tal proposito si specifica che il concessionario ha l'obbligo di inviare della bozza di stampa da inviare all'Amministrazione Comunale in formato elettronico dell'invito per la cerimonia di inaugurazione e di tutti gli altri materiali che saranno utilizzati per la promozione dell'evento.

3.9. Tendostruttura per della "Fiera del bestiame"

La tensostruttura da mettere a disposizione entro il 15/09/2023 all'associazione locale che ne curerà l'allestimento dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- superficie coperta stimata di mq 2.200,00;
- idonea ad ospitare bestiame di vario tipo, personale addetto all'assistenza e idonei passaggi e punti di sosta per i visitatori.

Art. 4 - CORRISPETTIVO PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE AREE ESPOSITIVE

Il corrispettivo del concessionario sarà costituito dai ricavi della commercializzazione degli spazi espositivi, incassando le tariffe come determinata ai sensi dell'art. 4.7.b che precede, dalla raccolta pubblicitaria, dalla fornitura di servizi, dai noleggi, dalla fornitura di materiali e dalla raccolta delle sponsorizzazioni da inserire nel catalogo.

Art. 5 - IMPEGNI, ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO INERENTI LA SICUREZZA, LA PROGETTAZIONE, L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE ECONOMICO-AMMINISTRATIVA DELL'EVENTO

5.1. Sicurezza degli spazi espositivi e delle strutture installate

Al fine dell'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza, si specifica che la definizione progettuale e la realizzazione degli spazi espositivi e delle altre aree attrezzate dovranno tenere conto della vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza dei luoghi e dei cantieri di lavoro e all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Tutti i materiali utilizzati dovranno essere a norma con le vigenti disposizioni di legge sia in materia di sicurezza che di prevenzione incendi; dovranno, pertanto, essere provvisti di idonea certificazione. Tutte le strutture e gli impianti e le attività, con particolare riguardo alle attività di somministrazione, dovranno essere realizzati secondo le normative vigenti in materia.

Tutti gli impianti dovranno essere provvisti di dichiarazione di conformità rilasciata dalla ditta installatrice a norma di legge e di certificato di collaudo redatto da un ingegnere o perito iscritto all'Albo professionale.

Le strutture dovranno essere realizzate e certificate da parte di professionisti abilitati per quanto concerne la loro idoneità statica.

Analoga certificazione dovrà essere prodotta dagli espositori in relazione ai materiali usati e a gli impianti realizzati per l'allestimento degli stands.

Il concessionario dovrà rapportarsi con il personale individuato dall'Amministrazione, referente per le questioni relative al piano di sicurezza, all'accesso dei mezzi di soccorso, alla regolamentazione della circolazione veicolare.

Il concessionario/gestore si assume la responsabilità sui lavori eseguiti, rimanendo l'unico responsabile in materia di sicurezza statica, prevenzione incendi ed impiantistica e mantenendo indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi richiesta danni derivante dall'organizzazione e gestione dell'evento.

5.2. Personale addetto alla sicurezza

Ai fine del corretto adempimento degli obblighi di cui al presente punto, il concessionario/gestore dovrà nominare, a seguito dell'atto di affidamento da parte dell'Amministrazione Comunale, le seguenti figure:

- responsabile collaudo delle strutture;



- coordinatore per la sicurezza dei cantieri di lavoro in fase di progettazione- coordinatore per la sicurezza dei cantieri di lavoro in fase di realizzazione;
- responsabile della sicurezza della gestione, organizzazione e sorveglianza della manifestazione;
- responsabile tecnico-artistico per la progettazione esecutiva degli spazi espositivi messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale e degli interventi di abbellimento urbano, che collabori in stretto accordo con l'Amministrazione;

5.3. Organizzazione e gestione economico-amministrativa

Al fine della corretta organizzazione e gestione economico amministrativa dell'evento espositivo, il concessionario/gestore dovrà:

- concordare con l'Amministrazione Comunale lo svolgimento del programma della manifestazione, le modalità della sua promozione, dell'inaugurazione e qualsiasi altro evento rilevante che possa insorgere successivamente alla stipula della convenzione e che non sia stato previsto nell'atto;
- assumere a suo carico tutti i costi di progettazione, di realizzazione, di promozione, relativamente alla realizzazione del catalogo, e di gestione delle aree espositive assegnate allo stesso nell'ambito della manifestazione, con esclusione di quelli espressamente previsti a carico dell'Amministrazione Comunale;
- sottoporre, entro i venti giorni precedenti l'inaugurazione della Festa, ai competenti Uffici Comunali il progetto organizzativo e complessivo dell'evento;
- assumersi tutti gli oneri derivanti dalle forniture elettriche, di acqua ed altre utenze necessarie per la realizzazione dell'evento. Nel caso in cui fosse necessario usufruire delle utenze dell'Amministrazione il concessionario è tenuto al rimborso di quanto effettivamente consumato;
- inviare una unica Scia Sanitaria, in base a quanto recentemente stabilito e chiarito dalla Regione Toscana, mediante il portale START per tutti gli esercizi Alimentari o di Somministrazione presenti nella manifestazione che siano già registrati ai sensi del regolamento 852/2004, allegando alla stessa l'elenco delle imprese con il relativo numero di registrazione. Per gli esercizi privi di registrazione dovrà essere presentata una nuova registrazione;
- presentare una relazione attestante l'andamento della manifestazione con particolare riferimento al numero di espositori suddivisi per categoria, alle presenze dei visitatori e alle iniziative realizzate.

5.4. Ulteriori oneri ed adempimenti di carattere generale

Per tutta la durata dell'evento espositivo il Concessionario/gestore dovrà:

- assicurare la tutela degli interessi del Comune e mantenere stretti rapporti con i competenti Uffici comunali;
- presentare il Programma esecutivo dell'evento;
- garantire nella impostazione grafica del catalogo dell'evento gli spazi di rilievo per la comunicazione dell'Amministrazione e per gli eventi realizzati da enti o associazioni patrocinate dall'Amministrazione stessa;
- segnalare all'Amministrazione concedente quelle circostanze e fatti, non direttamente riconducibili al presente rapporto, che possono impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento dei servizi, adoperandosi, nello stesso tempo ed entro gli ambiti di pertinenza, alla eliminazione degli stessi;
- realizzare il servizio informazioni per i visitatori e per la segreteria della manifestazione, attrezzato ed ubicato adeguatamente, posto all'ingresso principale e, comunque, in posizione privilegiata;
- osservare, in tutte le fasi esecuzione del contratto, le disposizioni del Decreto 19 ottobre 2022 del Ministero della transizione ecologica *Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi* (GU n.282 del 2-12-2022), nel rispetto del principio *Do No Significant Harm (DNSH)* che prevede che gli interventi previsti dai PNRR nazionali non arrechino nessun danno significativo all'ambiente;
- rimettere in pristino, al termine della manifestazione, le aree e i locali assegnati.

5.5. Gestione dei rifiuti



Per l'intera durata della manifestazione, il Concessionario dovrà:

- assicurarsi che, durante lo svolgimento della manifestazione, gli espositori provvedano alla raccolta dei rifiuti in modo differenziato secondo le disposizioni comunali. Particolare attenzione al tema della raccolta differenziata, dovrà essere rivolta alle aree espositive ove vengono effettuate attività di vendita di generi alimentari o di somministrazione di alimenti e bevande;
- attenersi, per quanto riguarda l'uso delle stoviglie, bottiglie o altri contenitori in vetro alle eventuali disposizioni in materia di sicurezza e/o alle Ordinanze Sindacali che potranno essere emanate.
- provvedere a propria cura e spese agli interventi di igiene ambientale necessari in conclusione del montaggio e dello smontaggio di padiglioni;
- garantire, a propria cura e spese, nella fase di esercizio, la pulizia di tutti gli spazi espositivi e delle loro pertinenze, realizzate a servizio della manifestazione, assicurando il conferimento dei rifiuti alle stazioni di raccolta e/o ai punti di raccolta che saranno individuati successivamente in accordo con Sei Toscana, allo scopo di ottimizzare ragionevolmente il servizio reso agli operatori economici.
- provvedere a propria cura e spese, nella fase di montaggio e smontaggio degli stand, agli interventi di igiene ambientale necessari per la rimozione del materiale di risulta;

5.6. Gestione del personale dipendente il Concessionario dovrà:

- assicurare, nell'espletamento del servizio, l'impiego di personale qualificato, competente e preparato, curando in modo particolare la componente relazionale verso gli utenti e gli espositori. L'utenza e gli espositori dovranno essere sensibilizzati all'utilizzo rispettoso degli ambienti e all'uso parsimonioso delle risorse idriche ed energetiche.
- impegnarsi nei confronti dell'eventuale personale dipendente ad applicare il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle vigenti norme in materia. Il personale impiegato dal Concessionario dovrà essere idoneo allo svolgimento dei servizi richiesti.
- Per il personale eventualmente impiegato a titolo di volontariato, impegnarsi a contrarre apposita polizza assicurativa con massimali congrui per i danni che possono derivare al personale stesso durante le attività di cui sopra o che il personale può causare agli utenti, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.
- individuare il referente responsabile della struttura e ne comunicherà il nominativo al Comune prima dell'avvio della concessione. Lo stesso soggetto è responsabile dell'igiene, della sicurezza e della funzionalità della struttura.
- garantire l'immediata sostituzione del proprio referente in caso di assenza o impedimento.
- osservare e assumere di tutti gli oneri relativi alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro previsti dalle vigenti disposizioni di legge.
- anche per il personale in sostituzione temporanea, è tenuto ad applicare il vigente CCNL del comparto di appartenenza, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e a tutte le modifiche introdotte durante il periodo dell'appalto.

Si chiarisce a tal proposito che:

- il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con il Concessionario e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico del Concessionario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso;
- l'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare o di richiedere la sostituzione, in qualsiasi momento, di un qualunque dipendente, volontario o operatore di qualsiasi altro genere, indicandone i motivi al Concessionario, il quale avrà l'obbligo di sostituire il personale contestato con altro personale idoneo entro 15 giorni dalla richiesta scritta da parte del Comune;
- l'Amministrazione esigerà il rigoroso rispetto da parte del personale del divieto di svolgere all'interno dei locali utilizzati per il servizio attività diverse da quelle oggetto della presente concessione o altra attività autorizzata dal Comune;



- il personale dovrà altresì astenersi dall'utilizzare gli eventuali dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dall'Amministrazione comunale per fini diversi da quelli formanti oggetto della convenzione e garantire l'osservanza del segreto professionale.

5.7. Tutela dell'igiene e della sicurezza sul lavoro

Per tutta la durata della manifestazione il Concessionario dovrà:

- attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione e degli infortuni sul lavoro D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.
- farsi carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi, volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.
- assicurarsi che tutte le attrezzature impiegate siano rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza.
- nominare il **Responsabile incaricato del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro** il cui nominativo dovrà essere, tempestivamente, comunicato al Comune;
- predisporre il piano di valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro ed attuarne i contenuti, come l'affissione di una planimetria di orientamento, di tabelle di istruzioni, etc.;
- tenere costantemente aggiornato e disponibile il registro dei controlli periodici;
- predisporre il Piano di emergenza ed evacuazione;
- provvedere in attuazione dell'art 6 del D.M. 10 Marzo 1998, alla designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di Safety&Security e a farsi carico dell'onere del conseguimento per gli stessi dell'attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 Legge 609/96. I nominativi delle persone designate e copia dell'attestato dovranno essere comunicati al Comune con l'obbligo del relativo aggiornamento in caso di successivi cambiamenti.
- porre in essere nei confronti dei propri dipendenti e di quelli da essa eventualmente gestiti, tutti i comportamenti dovuti, per imporre il rispetto delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.
- assicurarsi che, ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, esponano apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Il suddetto cartellino dovrà essere fornito dalla ditta stessa. La violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste rispettivamente dagli articoli 59 e 60 del D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 6 –IMPEGNI, ONERI E OBBLIGHI INERENTI LA RENDICONTAZIONE

Il Concessionario si impegna a comportarsi in modo collaborativo con l'Amministrazione comunale e, in particolare, a:

- fornire all'Amministrazione ogni dato, contabile, gestionale o di altra natura, che venisse richiesto nel termine indicato dall'Amministrazione;
- far pervenire all'Amministrazione:
 - ✓ **entro il termine di 15 giorni dalla loro approvazione**, copia del bilancio consuntivo e copia del bilancio di previsione. Le entrate dovranno essere ripartite per ogni attività oggetto di concessione (a titolo esemplificativo, entrate da: attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, attività di gestione parcheggi, concessione spazi espositivi, ecc.). Le spese per la manutenzione ordinaria dovranno contenere un dettaglio per ciascun intervento;
 - ✓ **entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione comunale**, il rendiconto dell'attività gestionale in concessione.

Art. 7 - IMPEGNI, ONERI E OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegnerà a:

- mettere a disposizione le aree individuate nel capitolato nei tempi necessari alla realizzazione dei lavori;
- realizzare a sue spese, o patrocinare, alcune iniziative (sportive, culturali, spettacolari o ricreative) al fine di valorizzare la manifestazione in oggetto;



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE
SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/58/62
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

- garantire il servizio di pulizia di tutti gli spazi esterni, esclusi quelli espositivi, nell'area generale della manifestazione;
- mettere a disposizione del concessionario tutte le informazioni e le conoscenze amministrative, organizzative e tecniche in suo possesso, al fine della migliore realizzazione della manifestazione.

Art. 8 - PERIODO DEI LAVORI DI CANTIERIZZAZIONE

Poiché la Festa del Perdono è svolta nel centro cittadino e si rendono necessarie chiusure complete di nodi stradali a forte concentrazione di traffico veicolare, oltre ad interventi di modifica rispetto alla viabilità ordinaria, è necessario che nel piano di cantierizzazione richiesto si tenga presente la necessità di ridurre al minimo l'impatto sul traffico cittadino.

Pertanto, soprattutto per quanto riguarda gli allestimenti nei punti più nevralgici della viabilità, si dovrà contenere al massimo il numero delle giornate di chiusura al traffico, eventualmente ricorrendo anche a lavoro notturno e, comunque, su più turni lavorativi.

L'Amministrazione Comunale si riserva di dare disposizioni relative agli orari all'interno dei quali sia possibile effettuare lo scarico e il carico dei materiali al fine di non compromettere la viabilità nell'area-fiera.

Dovrà essere rispettato in fase di allestimento, in termini di tempi, modalità ed organizzazione dei cantieri stessi, quanto previsto nel piano di cantierizzazione dei lavori presentato.

I lavori previsti per l'organizzazione, la promozione e la realizzazione della manifestazione in oggetto dovranno essere terminati prima dell'inizio della manifestazione stessa. In caso di mancata realizzazione della manifestazione, intendendosi per tale anche qualsiasi ritardo sui tempi previsti per l'inaugurazione non dovuto a cause di forza maggiore, l'Impresa non avrà diritto ad alcun corrispettivo e sarà passibile di una penale pari al valore dell'importo aggiudicato.

I lavori di smontaggio e la restituzione di tutte le aree e dei locali messi a disposizione dovranno concludersi entro il **06 ottobre 2023**.

ART. 21 - CONTRATTO

L'impresa concessionaria si impegna a stipulare il contratto entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale, e a presentare la documentazione che la stessa riterrà necessario richiedere.

La stipulazione del contratto avverrà nella sede del Comune di Terranuova Bracciolini. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto saranno a carico del concessionario, che se le assume.

Si avverte che eventuali verifiche delle dichiarazioni rese nel modulo di autocertificazione da cui risulti che l'impresa concessionaria non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione salva ogni azione per i maggiori danni.

Allegati:

– Allegato A “Planimetria” approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____

Terranuova Bracciolini, 14 giugno 2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CULTURA SPORT E SVILUPPO
ECONOMICO
(Tiziana Tognaccini)



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE
SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/58/62
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512